

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2021 № 714


Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Городского округа Шатура и Регламента работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Городского округа Шатура

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 31 марта 1999 года №15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать трехстороннюю комиссию по социально-трудовым отношениям городского округа Шатура.
2. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Городского округа Шатура (приложение 1).
3. Утвердить Регламент работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Городского округа Шатура (приложение 2).
4. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И. В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура М. С. Карцева.

Глава Городского округа

 А. В. Артюхин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА**

1. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Городского округа Шатура (далее - Комиссия) составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Московской области от 31.03.1999 №15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области», иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Московской области и Городского округа Шатура.

2. Принципы формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия формируется и действует на основе принципов:

- добровольности;
- законности;
- паритетности;
- равноправия;
- полномочности;
- взаимной ответственности.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Городском округе Шатура, и формируется из представителей администрации Городского округа Шатура, представителей работодателей Городского округа Шатура, руководителей территориальных объединений профсоюзов, первичных профсоюзных организаций крупных предприятий (далее - стороны социального партнерства).

3.2. Формирование состава Комиссии осуществляется на основании предложений сторон социального партнерства и не может превышать 7 человек от каждой стороны.

3.3. Сторонами социального партнерства избирается председатель Комиссии и ее секретарь, рассматривается персональный состав Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

3.5. В случае самоотвода члена Комиссии или иных причин выхода из состава Комиссии члены комиссии вносят предложения по новым кандидатурам для включения их в состав Комиссии.

4. Основные задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта территориального соглашения между администрацией Городского округа Шатура, объединениями профсоюзов и работодателями муниципального образования (далее - территориальное Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;
- выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров в организациях Городского округа Шатура по просьбе любой из сторон социального партнерства;
- урегулирование разногласий, возникших при заключении и реализации территориального Соглашения, коллективных договоров, принимаемых в организациях Городского округа Шатура;
- организация взаимодействия с Московской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики на территории Городского округа Шатура;
- изучение и распространение опыта работы аналогичных территориальных комиссий в области социально-трудовых отношений.

5. Основные права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у администрации Городского округа Шатура, работодателей и профсоюзов информацию о заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ социально-экономического развития на территории городского округа Шатура, участвовать в заседаниях администрации в согласованном с нею порядке при рассмотрении вопросов в сфере социально-трудовых отношений;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов администрации Городского округа Шатура, представителей профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;
- создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением территориального Соглашения;
- принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров;
- разрабатывать и утверждать регламент и план работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения территориального Соглашения.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и созывается не реже 3 раз в год, а также с учетом необходимости

решения возникших неотложных вопросов. По мере необходимости с предложением о внеочередном созыве Комиссии может выходить каждый член Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

6.3. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом.

6.5. Комиссия направляет для размещения трехстороннее соглашение между администрацией Городского округа Шатура, профсоюзными организациями Городского округа Шатура и работодателями Городского округа Шатура, а также изменения и дополнения к нему, на официальном сайте администрации Городского округа Шатура, о чем публикуется анонс в официальных СМИ.

6.6. Администрация Городского округа Шатура осуществляет мониторинг исполнения территориального трехстороннего соглашения между администрацией Городского округа Шатура, профсоюзными организациями Городского округа Шатура и работодателями Городского округа Шатура в части оплаты труда и численности работников в организациях и информирует Комиссию по результатам мониторинга.

Начальник управления экономического
развития и сельского хозяйства

О. В. Хомюк

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА

1. Общие положения

1.1. Деятельность трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Городского округа Шатура (далее - Комиссия) осуществляется на основе Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Городского округа Шатура в форме заседаний, коллективных переговоров.

1.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

1.3. По предложению членов комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

1.4. Для обеспечения оперативного взаимодействия членов Комиссии в период между заседаниями Комиссии проводятся консультации по вопросам, требующим оперативного решения.

2. Рабочая группа Комиссии

2.1. По предложениям членов Комиссии для организации контроля за выполнением территориального трехстороннего соглашения между администрацией Городского округа Шатура, профсоюзными организациями Городского округа Шатура и работодателями Городского округа Шатура (далее - территориального Соглашения) и решений Комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее заседания, проведения консультаций по другим вопросам, решением Комиссии создается рабочая группа.

2.2. Состав рабочей группы формируется из членов Комиссии. Для работы в составе рабочей группы могут быть привлечены независимые эксперты, другие специалисты.

2.3. Рабочая группа избирает из своего состава руководителя рабочей группы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, поручениями и решениями Комиссии и оформляются протоколами.

2.5. Рабочая группа:

- получает в установленном порядке нормативно-правовые акты и их проекты для ознакомления членов Комиссии;

- по поручению Комиссии направляет соответствующие решения, предложения и рекомендации Комиссии, информацию об ее деятельности администрации Городского округа, соответствующим объединениям профсоюзов и работодателям.

3. Подготовка заседаний Комиссии

3.1. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений Комиссии, предложений рабочей группы, членов Комиссии.

3.2. По вопросам предлагаемой повестки заседания Комиссии представляются материалы, на основании которых подготавливаются:

- информационный материал;
- проект решения Комиссии;
- список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии.

При необходимости представляются проекты нормативно-правовых актов, соответствующие финансово-экономические обоснования, протоколы разногласий сторон, предложения, поступающие от членов Комиссии.

3.3. Информирование членов Комиссии о дате проведения заседания осуществляется не позднее, чем за 10 дней. Все материалы для рассмотрения их на Комиссии передаются секретарю для направления их членам Комиссии для предварительного ознакомления.

3.4. В случае проведения внеочередного заседания Комиссии материалы могут выдаваться непосредственно перед заседанием Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, предоставляемых администрацией Городского округа Шатура.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо его заместителем.

4.2. Председатель Комиссии:

- вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке заседания, регламенту его проведения;
- обеспечивает ведение заседания в соответствии с регламентом;
- предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений;
- предупреждает выступающего или лишает его слова при нарушении им утвержденного регламента заседания;
- организует голосование по принятию решений Комиссии в соответствии с настоящим регламентом, сообщает результаты голосования.

4.3. Члены Комиссии и приглашенные вправе выступать по обсуждаемому вопросу в прениях.

4.4. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании. Выписки из протокола рассылаются членам Комиссии по их требованию.

5. Порядок принятия и контроля исполнения решений

5.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

5.2. Проекты решений по рассматриваемым вопросам предоставляются членам Комиссии в письменном виде.

5.3. После принятия Комиссией проекта решения за основу обсуждаются поступившие поправки, которые ставятся на голосование в порядке поступления. Поправки принципиального характера вносятся в письменном виде.

5.4. Для подготовки решения, внесения поправок, его редакционной доработки Комиссия вправе создать редакционную группу из представителей сторон.

5.5. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на рабочую группу, которая информирует Комиссию об их исполнении на очередном заседании.